



**mipg** modelo integrado de planeación y gestión



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2024



Entidad:		DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR				Vigencia	2024	Fecha publicación	ENERO 31 DE 2024		
COMPONENTES	SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	SEGUIMIENTO RESPONSABLES DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO UNIDAD CONTROL INTERNO	
						Avance Enero-Abril 2024	Avance Mayo-Agosto 2024	Avance Sept- Dic 2024	AVANCE ACUMULADO		OBSERVACIONES RESPONSABLES
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Subcomponente 1: Política de administración de riesgos.	Actualización y Monitoreo de la Política de Riesgos de la DNDA.	Política Actualizada y publicada en el portal web de la DNDA.	Área de Planeación - Comité Institucional de Evaluación y Desempeño Áreas de la DNDA	31-ene-24						
		Divulgar la Política de Administración de Riesgos de corrupción 2023 en el microsítio de transparencia.	Una (1) campaña de socialización realizada.	Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	30-mar-24						
	Subcomponente 2: Construcción del mapa de riesgos de corrupción.	Actualización del Mapa de Riesgos de la DNDA (Gestión, Corrupción y Seguridad de la Información). Lo anterior en el marco de la nueva Guía de Administración del Riesgo proferida por el DAFP	Mapas de Riesgos actualizados y publicados en el Portal web de la entidad.	Área de Planeación - Comité Institucional de Evaluación y Desempeño Áreas de la DNDA	31-ene-24						
	Subcomponente 3: Consulta y divulgación	Realizar la socialización de la Política de Administración del Riesgo y de los Mapas de Riesgos actualizados en el marco de la nueva guía de Administración del Riesgo proferida por el DAFP.	Socializar al 100% de los funcionarios de la DNDA los nuevos documentos de riesgos actualizados	Área de Planeación - Comité Institucional de Evaluación y Desempeño Áreas de la DNDA	30-mar-24						
	Subcomponente 4: Monitoreo y revisión	Realizar el seguimiento a la matriz de la administración del riesgo a lo largo de la vigencia 2023.	Dos (2) Informes de Seguimiento a Riesgos	GIT de Apoyo a Control Interno	15/06/2024 y 15/12/2024						
	Subcomponente 5: Seguimiento	Realizar auditoría a la administración de riesgos de los procesos de la Entidad.	Una (1) auditoría realizada	GIT de Apoyo a Control Interno	30-nov-24						
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Subcomponente 1: Racionalización de trámites	Revisar y actualizar la información que se solicita en los formularios de Registro de Obras y realizar sus respectivos ajustes en el SUIT.	Formularios revisados y actualizados en el SUIT.	Oficina de Registro	30-jun-24						
RENDICIÓN DE CUENTAS	Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.	Publicar el Informe de Gestión (Informe Anual al Congreso de la República) en el sitio web de la DNDA	1 informe publicado	Área de Planeación	30-jul-24						
		Recolectar la información de las diferentes dependencias para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023	Informes entregados por cada área de la DNDA.	Área de Planeación	30-oct-24						
		Diseñar un microsítio en el portal web de la DNDA, donde se publiquen los informes de gestión de cada área para ser consultados por la ciudadanía.	Un (1) Microsítio diseñado y subido al portal web de la DNDA.	Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	15-dic-24						
	Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	Publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas y el cronograma de actividades con etapas de acuerdo con los lineamientos de la Función Pública.	Una (1) estrategia y un (1) cronograma publicado.	Área de Planeación	30-sep-24						
		Consultar con la ciudadanía los temas que desean profundizar en la audiencia pública de rendición de cuentas a través de una encuesta que se publicará en el home de la DNDA y se enviará a todos los correos electrónicos.	Una (1) encuesta publicada en el portal de la DNDA.	Área de Planeación y Unidad de Comunicaciones	30-nov-24						
		Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de manera virtual y presencial a través de las redes sociales de la DNDA: Fanpage y YouTube.	Una (1) Audiencia realizada y transmitida en vivo.	Área de Planeación y Unidad de Comunicaciones	20-dic-24						
	Subcomponente 3: Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas.	Realizar una capacitación a los servidores de la DNDA sobre la Rendición de Cuentas.	Una (1) Capacitación realizada. Listado de asistencia.	Área de Planeación	30-oct-24						
Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	Realizar una encuesta de satisfacción a los ciudadanos que participaron en la rendición de cuentas.	Realizar una (1) encuesta y analizar los resultados	Área de Planeación	31-dic-24							
	Implementar acciones de mejora basadas en las encuestas de satisfacción de la audiencia pública aplicadas a los ciudadanos.	Formular las acciones de mejora basadas en los resultados de la encuesta.	Área de Planeación	31-dic-24							



MEC		Diligenciar y publicar la información relativa a Declaración de Bienes y Rentas, registro de conflicto de interés y declaración de impuesto a la renta y complementarios, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019	100% de la información pertinente publicada	Subdirección Administrativa	31-may-24							
	<b>Subcomponente 2:</b> Lineamientos de Transparencia Pasiva	Hacer seguimiento a la gestión frente a las peticiones, quejas y reclamos que lleguen a la Entidad.	Elaborar y publicar cuatro (4) informes trimestrales de PQRS.	Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	30 de enero, 30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre de 2024							
		Elaborar y publicar en el vínculo de Transparencia del sitio web de la DNDA, los informes trimestrales sobre el estado actual de las denuncias de corrupción recibidas a través del canal dispuesto por la entidad.	Elaborar y publicar cuatro (4) informes trimestrales.	Oficina Aesora Jurídica	30 de enero, 30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre de 2024							
	<b>Subcomponente 3:</b> Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar y publicar el Inventario de Activos de información, según modelo de seguridad Mintic.	Un (1) Inventario de Activos de Información actualizado y publicado en el portal web institucional.	Subdirección Administrativa	31-may-24							
		Mantener actualizado el aplicativo de Conceptos Jurídicos relativos al Derecho de Autor y derechos conexos en la página web de la entidad	100% de la información pertinente publicada	Oficina Aesora Jurídica	15 de abril, 15 de julio, 15 de octubre, 15 de diciembre de 2024							
		Gestionar la inscripción del Registro Único de Series Documentales -RUSD	Inscripción realizada	Subdirección Administrativa	30-nov-24							
		Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA, de la entidad, atendiendo los lineamientos y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación.	Implementación realizada	Subdirección Administrativa	30-nov-24							
	<b>Subcomponente 4:</b> Criterio Diferencial de Accesibilidad	Realizar una capacitación sobre accesibilidad a los servidores de la DNDA.	Realizar capacitación con Entidades pertinentes	Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	31-dic-24							
	<b>Subcomponente 5:</b> Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Elaborar y publicar en el sitio web, el informe de solicitudes de acceso a información pública.	Cuatro (4) informes trimestrales publicados en el portal web.	Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	30 de enero, 30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre de 2024							